Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от \_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение

к постановлению Администрации муниципального образования город Саяногорск

от 19.02.2013 № 211

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»**

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда».

2.Услуга (перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении к настоящему Административному регламенту) предоставляется:

1) для проживания гражданам состоящих в трудовых отношениях с органами государственной власти, органом местного самоуправления, государственным или муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, в связи с прохождением службы, в связи с назначением на государственную должность Российской Федерации или государственную должность субъекта Российской Федерации либо в связи с избранием на выборные должности в органы государственной власти или органы местного самоуправления;

2) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

3) гражданам, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

4) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

5) гражданам, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

6) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей представлены в таблице 1, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услуга предоставляется Администрацией муниципального образования город Саяногорск. Структурным подразделением, осуществляющим организацию предоставления Услуги, является жилищный отдел Администрации муниципального образования город Саяногорск.

**Результат предоставления Услуги**

6. Результатом предоставления Услуги является постановление Администрации муниципального образования город Саяногорск о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, либо о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда.

7. Результат предоставления Услуги может быть получен следующими способами:

1) в уполномоченном органе;

2) посредством почтовых отправлений либо отправлений на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

**Срок предоставления Услуги**

8. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 30 дней со дня регистрации заявления и документов.

**Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении**

**Услуги, и способы ее взимания**

9. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги**

10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

**Срок регистрации заявления о предоставлении Услуги**

12. Срок регистрации заявления – в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов.

**Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга**

13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Показатели доступности и качества Услуги**

14. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте муниципального образования город Саяногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Иные требования к предоставлению Услуги**

15. Перечень Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, установлен решением Совета депутатов муниципального образования город Саяногорск от 18.07.2013 № 58 «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг на территории муниципального образования город Саяногорск».

Взимание платы за предоставление указанных услуг не предусмотрено.

16. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

1) СМЭВ;

2) Федеральная государственная информационная система Единого государственного реестра недвижимости «Сведения из ЕГРН».

17. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении Услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением Услуги только дееспособным лицам.

18. Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга предоставляется только дееспособным лицам.

19. Предоставление Услуги в многофункциональном центре не предусмотрено.

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги**

20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице 2, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

21. Сведения о форме заявления приведены в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме**

**заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для**

**предоставления Услуги и исчерпывающий перечень оснований для**

**приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

22. Оснований для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрено.

23. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

24. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

1) заявителем предоставлено письменное заявление о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении Услуги;

2) выявление факта наличия у заявителя, нуждающегося в служебном жилом помещении и (или) членов его семьи других жилых помещений на территории муниципального образования город Саяногорск принадлежащих на праве собственности либо на основании договора социального найма;

3) выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;

5) заявление не содержит необходимые сведения либо содержит неполные (недостоверные) сведения.

25. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в таблице 3, содержащейся в приложении к настоящему Административному регламенту.

**Раздел III. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении Услуги**

26. Заявитель информируется об изменении статуса рассмотрения заявления

посредством почтовых отправлений.

|  |
| --- |
| Приложение  к Административному регламенту  по предоставлению муниципальной  услуги «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда» |

**Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

Услуга – муниципальная услуга «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда»;

заявитель – физическое лицо, не обеспеченными жилыми помещениями на территории муниципального образования город Саяногорск;

уполномоченный орган – жилищный отдел Администрации муниципального

образования город Саяногорск;

заявление – заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения, либо о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда;

документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги;

СМЭВ – система межведомственного электронного взаимодействия.

2 Условные обозначения в таблицах:

[Все] – все заявители, обращающиеся за предоставлением Услуги;

[П] – представитель заявителя;

К – копия документа;

О – оригинал документа;

ПО – почтовое отправление;

ЖО – жилищный отдел Администрации муниципального образования город

Саяногорск (уполномоченный орган).

**Таблица 1. Идентификатор категорий (признаков) заявителя**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  отдельного  признака  заявителя | Цели обращения заявителя | | | | | |
| Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда | | | | | |
| Получение Услуги по предоставлению жилого помещения по договору найма служебного жилого помещения | Получение Услуги по предоставлению жилого помещения по договору найма жилого помещения маневренного фонда | | | | |
| состоящие в трудовых отношениях с органами местного самоуправления муниципального образования город Саяногорск | в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые по договорам социального найма | в связи с единственным жилым помещением, которое стало непригодно для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств | в связи у которых жилые помещения стали непригодными для проживания, в том числе в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | граждане, утратившие жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными | иные граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации |
| А | Б | В | Г | Д | Е |
| 1. | Физическое лицо | 1А | 1Б | 1В | 1Г | 1Д | Е1 |
| 2. | Представитель физического лица | 2А | 2Б | 2В | 2Г | 2Д | Е2 |

**Таблица 2 Исчерпывающий перечень документов, необходимый для**

**предоставления Услуги**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор  заявителя | Расшифровка видов документов, представляемых  заявителем | | Признаки  заявителей | | Способ  предоставления,  требования |
| 1. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно | | | | | | |
| 1.1 | 1А, 1Б, 1В, 1Г, 1Д,1Е  2А,2Б, 2В, 2Г, 2Д,2Е | заявление о предоставлении  муниципальной услуги | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.2 | 2А,2Б, 2В, 2Г, 2Д,2Е | доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя | | [П] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.3 | 1А, 1Б, 1В, 1Г,1Д,1Е  2А,2Б, 2В, 2Г,2Д,2Е | документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя), при наличии членов семьи заявителя –документы, удостоверяющие личность членов семьи заявителя | | [Все] | | К => ПО  К => ЖО |
| 1.4 | 1А, 2А | документ, свидетельствующий об отнесении гражданина к категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.5 | 1А, 2А | ходатайство работодателя заявителя (при предоставлении жилых помещений по договорам найма служебных жилых помещений) | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.6 | 1А, 1Б, 1В, 1Г,1Д,1Е  2А,2Б, 2В, 2Г, 2Д,2Е | правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости при получении согласия заявителя с обработкой его персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск в целях и объеме, необходимых для предоставления Услуги | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.7 | 1Б, 2Б | документы, подтверждающие предоставление жилых помещений по договору социального найма жилых помещений, в случае, капитального ремонта или реконструкции дома | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.8 | 1В,2В | документы, подтверждающие факт утраты (повреждения) имущества – справка о признании жилого помещения непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 1.9 | 1Г, 2Г | решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу | | [Все] | | О => ПО  О => ЖО |
| 2. Документы, необходимые в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе | | | | | | |
| 2.1 | 1А,1Б, 1В,  1Г,1Д, 1Е  2А,2Б, 2В, 2Г,2Д,2Е | свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных органами записи актов гражданского состояния Российской Федерации | [Все] | | К => ПО  К => ЖО | |
| 2.3 | 1А, 1Б, 1В, 1Г,1Д,1Е  2А,2Б, 2В, 2Г,2Д,2Е | документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи | [Все] | | О => ПО  О => ЖО | |
| 2.4 | 1Д, 2Д | документы, подтверждающие факт утраты жилого помещения в результате обращения взыскания на это жилое помещение | [Все] | | О => ПО  О => ЖО | |

**Таблица 3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Перечень оснований | Цели обращения заявителя |
| Предоставление жилого помещения  специализированного жилищного фонда |
| 1. | Перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги | - не предусмотрен |
| 2. | Перечень оснований для приостановления предоставления  Услуги | - не предусмотрен |
| 3. | Перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги | 1) заявителем предоставлено письменное заявление о прекращении рассмотрения его заявления о предоставлении муниципальной услуги;  2) выявление факта наличия у заявителя и (или) членов его семьи других жилых помещений на территории муниципального образования город Саяногорск, принадлежащих на праве собственности либо на основании договора социального найма;  3) выявление в предоставленных документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия решения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;  4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на подачу данного заявления;  5) заявление не содержит необходимых сведений либо содержит неполные (недостоверные) сведения. |

**Таблица 4. Сведения о форме и способах подачи заявления**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Идентификатор заявителя | Наименование заявления | Форма заявления | Способ предоставления |
| 1. | 1А, 1Б, 1В, 1Г,1Д,1Е  2А,2Б, 2В, 2Г,2Д,2Е | заявление о предоставлении муниципальной услуги | По форме, приведенном в настоящем приложении | О => ПО  О => ЖО |

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Главе муниципального образования  город Саяногорск  от гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. заявителя)  проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить жилое помещение муниципального специализированного

жилищного фонда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается категория жилых помещений специализированного жилищного фонда)

в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются доводы, послужившие основанием для обращения

за предоставлением муниципальной услуги)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата подачи заявления) (подпись)

Заявление и прилагаемые документы, представленные заявителем, приравниваются к согласию такого заявителя с обработкой его персональных данных в Администрации муниципального образования город Саяногорск в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.»

Управляющий делами Администрации

муниципального образования г. Саяногорск Л.В. Байтобетова